

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAMBON RENATO
Indirizzo	VIA ROLETTO, 10/15 FROSSASCO (TORINO) - ITALIA
Telefono	0121/352008
Fax	
E-mail	renatozambon56@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/04/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1977 - 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Formativa "LUISA LEVI" – C.so Allamano, 131 - Grugliasco
- Tipo di azienda o settore Attività di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore corsi

- Date (da – a) 1985 - 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Assessorato al Lavoro e F.P.
- Tipo di azienda o settore Attività di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore progettista

- Date (da – a) 1989 - 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino
- Tipo di azienda o settore Gabinetto del Sindaco - Gruppi Consiliari
- Tipo di impiego Attività di Segreteria Particolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Segreteria

- Date (da – a) 1993 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Assessorato al Lavoro e F.P.
(dal 1996 in distacco da CSEA)
- Tipo di azienda o settore Redazione quindicinale "Informalavoro"
- Tipo di impiego Attività redazionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Redazionale e Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2006
 Provincia di Torino – Assessorato al Lavoro
 (dal 2000 in distacco da CSEA)
 Servizio Lavoro e C.p.I. di Pinerolo
 Attività specifiche di Marketing e dell'occupazione e F.P.
 Esperto in M.d.L.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 ad oggi
 Provincia di Torino ora Città Metropolitana di Torino
 Centro per l'Impiego di Pinerolo - Servizio Lavoro
 Responsabile Centro per l'Impiego di Pinerolo
 Da Settembre 2016 a scavalco Responsabile Centro per l'Impiego di Rivoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1976
 ITIS "G.B.BODONI" TORINO

Grafica

Diploma di Maturità Tecnica Industriale Specializzazione Grafica, conseguito presso l'I.T.I.S. "G.B.BODONI" di Torino nel 1976
 Frequenza al corso di laurea in Architettura
 Presso il Politecnico di Torino - anni accademici 1977/78/79/80
 Master in politiche attive per il lavoro 2006/2007 COREP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Italiano

ALTRE LINGUA

Lingua Inglese comprensione/parlato/scritto: sufficiente
 Lingua Francese comprensione/parlato/scritto: buono
 Lingua Romeno (madrelingua)
 comprensione/parlato/scritto: discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello:
 [Indicare il livello:
 [Indicare il livello:

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA PRESSO IL GABINETTO DEL SINDACO DI TORINO
 VICESEGRETARIO CITTADINO PSI 1992/1993 CITTA' DI TORINO
 RESPONSABILE REGIONALE SINDACATO UIL-F.P. REGIONE PIEMONTE
 CONSIGLIERE E CAPOGRUPPO P.S.I. PRESSO CIRCOSCRIZIONE S. RITA/MIRAFIORI NORD 1989/2003
 ASSESSORE ALL'AMBIENTE E TURISMO COMUNITA' MONTANA DEL PINEROLESE 2009/2013
 VICESINDACO COMUNE DI FROSSASCO DAL 2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO DA FEBBRAIO 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE NELL'USO DI PROGRAMMI DI GRAFICA-PUBBLICITARIA E PACCHETTO
OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si rilascia il presente C.v. per gli usi consentiti ed autorizzando il ricevente al trattamento dei dati sensibili.

Frossasco, 15 aprile 2015

ZAMBON Renato
