

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MAZZARELLA GIOVANNI**

Indirizzo

**45, VIA PRINCIPE AMEDEO, 10060, FROSSASCO, ITALIA**

Telefono

**335307781**

Fax

E-mail

[mazzarellagiovanni@alice.it](mailto:mazzarellagiovanni@alice.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/03/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISPETTORE DELLA GUARDIA DI FINANZA - ARRUOLATO IL 20/09/1988**  
Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte Guardia di Finanza  
Corso IV Novembre 40, Torino  
Forza di Polizia  
Ufficio  
Capo Sezione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004  
Università degli studi di Bologna  
  
Laurea Triennale in Economia e Commercio  
  
2005  
Università degli studi di Torino  
  
Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione  
  
2007  
Provincia Torino  
  
Corso annuale post laurea in Gestione e Selezione delle Risorse Umane

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

Ambiente di Lavoro  
Associazionismo  
Volontariato  
Pubblica Amministrazione  
Altro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

Ambiente di Lavoro  
Associazionismo  
Volontariato  
Pubblica Amministrazione  
Altro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME

Ambiente di Lavoro  
Associazionismo  
Volontariato  
Pubblica Amministrazione  
Altro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nessuna

PATENTE O PATENTI

A – B Civile – Istruttore Scuola Guida Militare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO