

COMUNE DI FROSSASCO
Città Metropolitana di Torino

Al Sig. Responsabile del Servizio

Ufficio _____

SCHEDA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiedente:

cognome: nome

nato/a il

residente inn.....

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

.....

Titoli di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante di..... (all. documentazione)

procura da parte di..... (all. documentazione)
(anche lettera di procedura in carta semplice, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

altro.....

Atti o documenti amministrativi richiesti: in visione rilascio di copia

Di

.....

motivata dal fatto che:

.....

VISTO: si autorizza

Il Responsabile del Servizio

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica
- in forma non autentica in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata A/R con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.

Frossasco li,

In Fede

(parte da compilare a cura dell'ufficio)

Estremi del documento di identificazione

(firma)

Il sottoscritto in qualità di membro dell'Ufficio
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della sua identità.

PER RICEVUTA:

Data,

(firma)